

## THÔNG BÁO

### **Kế hoạch bảo vệ Thực tập Tốt nghiệp và Khóa luận Tốt nghiệp cho sinh viên Chính quy và sinh viên Chương trình Tiên tiến ngành Hệ thống Thông tin Đợt 1 năm học 2016 - 2017**

Khoa Hệ thống Thông tin (K.HTTT) thông báo đến sinh viên chính quy và sinh viên Chương trình tiên tiến ngành Hệ thống Thông tin kế hoạch tổ chức bảo vệ Thực tập Tốt nghiệp và Khóa luận Tốt nghiệp đợt 1 năm 2016-2017 như sau:

#### **1) Lịch bảo vệ Thực tập Tốt nghiệp:**

- Thời gian tổ chức: **Từ 19/12/2016 đến 30/12/2016**
- Sinh viên lưu ý:
  - Nộp 3 quyển báo cáo bìa mềm nêu rõ quá trình đi thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp và có Phiếu nhận xét kết quả Thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp đính kèm vào 3 quyển báo cáo. (bản sao Phiếu nhận xét)
  - Mang theo bản gốc giấy Nhận xét kết quả Thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp (nơi sinh viên thực tập và có dấu đỏ của công ty, doanh nghiệp) và nộp lại cho Khoa HTTT vào ngày bảo vệ Thực tập.

<b>STT</b>	<b>Ngày</b>	<b>Công việc</b>
1	19/12/2016- 23/12/2016	Nộp 3 quyển báo cáo bìa mềm về văn phòng Khoa HTTT
2	24/12/2016- 28/12/2016	Khoa HTTT thông báo phòng bảo vệ môn Thực tập Tốt nghiệp trên website của Khoa
3	30/12/2016	Bảo vệ môn Thực tập Tốt nghiệp

#### **2) Lịch bảo vệ Khóa luận Tốt nghiệp:**

- Thời gian tổ chức: **Từ ngày 26/12/2016– 20/01/2017**
- Sinh viên lưu ý:

- Nộp 5 quyển báo cáo bìa mềm có chữ ký của Giảng viên Hướng dẫn và 05 đĩa CD.
- Sau khi ra Hội đồng bảo vệ thành công, sinh viên phải hoàn thành báo cáo trong vòng 10 ngày (tính từ ngày ra bảo vệ); Sinh viên phải chỉnh sửa nội dung của quyển báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng và có chữ ký của Giảng viên hướng dẫn trong 2 quyển báo cáo. Sau đó sinh viên nộp lại 2 quyển báo cáo bằng **BÌA CỨNG MÀU XANH ĐƯƠNG MẠ VÀNG** + 02 đĩa CD đính kèm về văn phòng Khoa HTTT

STT	Ngày	Công việc
1	26/12/2016 - 30/12/2016	Nộp 5 quyển báo cáo bìa mềm + 05 CD về văn phòng Khoa HTTT
2	02/01/2017 - 13/01/2017	Công tác phản biện ( xem trên Website của Khoa)
3	16/01/2017 - 20/01/2017	Bảo vệ môn Khóa luận Tốt nghiệp (xem trên Website của Khoa)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, HTTT.

**KT.TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

**Đã ký**

**Nguyễn Thị Kim Phụng**