

BUSINESS ANALYST INTERN

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Làm việc với những dự án, sản phẩm công nghệ của Citynow và khách hàng.
- Phân tích giải pháp, nắm rõ các yêu cầu về hệ thống, tính năng của sản phẩm.
- Tìm hiểu, nghiên cứu và so sánh về các dự án và sản phẩm của các công ty cùng lĩnh vực, đưa ra những sáng kiến và đánh giá phù hợp cho những sản phẩm và dự án của công ty.
- Đồng thời, đưa ra những kế hoạch nhằm phát huy lợi thế và cải tiến sản phẩm và dự án.
- Báo cáo thường xuyên về kết quả làm việc với nhóm và cấp trên.
- Quản lý chất lượng sản phẩm đạt đúng yêu cầu đề ra.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Đang theo học khối ngành kinh tế và yêu thích làm việc với công nghệ.
- Có đam mê và định hướng làm việc, phát triển các sản phẩm công nghệ phần mềm.
- Có kỹ năng logic, phân tích và lập kế hoạch.
- Có kỹ năng giải quyết vấn đề và quản lý thời gian hiệu quả.
- Có tinh thần trách nhiệm và ham học hỏi.
- Chủ động trong công việc.
- Có kỹ năng giao tiếp, truyền đạt tốt và kết nối team.
- Tiếng Anh căn bản.
- Có thể đi thực tập tối thiểu 4 ngày/tuần.

QUYỀN LỢI

- Trợ cấp thực tập 2.000.000 đ/tháng, cơ hội trở thành TALENT FRESHER với trợ cấp thực tập 8.000.000 đ/tháng
- Được training tận tình, hướng dẫn làm báo cáo và ký giấy thực tập.
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, thân thiện.
- Được tìm hiểu và làm việc trong môi trường công ty công nghệ.
- Cơ hội làm việc và giao lưu học hỏi với các khách hàng, đối tác người Nhật.
- Có cơ hội được trở thành nhân viên chính thức.
- Các hoạt động team building, du lịch hằng năm, các sự kiện và sinh nhật theo tháng.
- Công ty thường xuyên tổ chức các seminar do chính nhân viên công ty thực hiện, tạo điều kiện cho nhân viên nghiên cứu, trao đổi, phát triển.

THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần
- Ca sáng: Từ 8:00 đến 12:00
- Ca chiều: Từ 13:30 đến 17:30

HƯỚNG DẪN GỬI CV:

- Mail: **hr@citynow.jp**
- Tiêu đề ghi: **BUSINESS ANALYST INTERN_HỌ VÀ TÊN**