

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Kế hoạch bảo vệ môn Thực tập Tốt nghiệp và Khóa luận Tốt nghiệp cho sinh viên Chính quy, sinh viên Chương trình Chất lượng cao và sinh viên Chương trình Tiên tiến ngành Hệ thống Thông tin, ngành Thương mại điện tử
Đợt 1 năm học 2025 - 2026

Khoa Hệ thống Thông tin (K.HTTT) thông báo đến sinh viên Chính quy, sinh viên Chương trình Chất lượng cao và sinh viên Chương trình tiên tiến ngành Hệ thống Thông tin và ngành Thương mại điện tử kế hoạch tổ chức bảo vệ môn Thực tập Tốt nghiệp và Khóa luận Tốt nghiệp đợt 1 năm 2025 - 2026

1) Lịch bảo vệ Thực tập Tốt nghiệp:

- Thời gian tổ chức: **Từ 22/12/2025 đến 02/01/2026**
- Sinh viên lưu ý:
 - Nộp **03 quyển báo cáo** bìa mềm cho **Giảng viên hướng dẫn (GVHD)** trong đó nêu rõ quá trình đi thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp và **đóng kèm bản sao** Phiếu nhận xét kết quả Thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp vào trong **03 quyển báo cáo**.
 - Mang theo **bản gốc** Phiếu nhận xét kết quả Thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp (nơi sinh viên thực tập và có dấu đỏ của công ty, doanh nghiệp) và nộp lại cho Khoa HTTT vào ngày bảo vệ Thực tập.
 - Thời gian chi tiết theo bảng dưới:

STT	Ngày	Công việc
1	22/12/2025- 26/12/2025	Nộp 03 quyển báo cáo bìa mềm về cho GVHD .
2	27/12/2025- 28/12/2025	Khoa HTTT thông báo phòng bảo vệ môn Thực tập Tốt nghiệp trên website của Khoa.
3	29/12/2025- 02/01/2026	Bảo vệ môn Thực tập Tốt nghiệp

2) Lịch bảo vệ Khóa luận Tốt nghiệp:

- Thời gian tổ chức: Từ **29/12/2025 đến 23/01/2026**
- Sinh viên lưu ý:
 - Chủ động liên hệ với Giảng viên phản biện (GVPB) để xác định hình thức gửi báo cáo và xin ngày phản biện.
 - Sinh viên gửi các file hoặc quyền báo cáo KLTN theo yêu cầu của GVPB. Lưu ý: Báo cáo KLTN cần phải có sự xác nhận của GVHD.
 - Trường hợp gửi báo cáo qua email: cần gửi carbon copy (cc) cho GVHD để xác nhận.
 - Trường hợp gửi quyền báo cáo: báo cáo sau khi in phải có chữ ký xác nhận của GVHD.
 - Sau khi báo cáo cho GVPB, chỉnh sửa theo yêu cầu của GVPB, GVHD và nộp **03 quyền báo cáo** bìa mềm có chữ ký GVHD về VP Khoa E9.2 trước **11h ngày 19/01/2026**.
 - Sau khi ra Hội đồng và bảo vệ thành công, sinh viên phải hoàn thành báo cáo trong vòng 10 ngày (tính từ ngày ra bảo vệ); Thông tin chi tiết về cách thức nộp báo cáo sau bảo vệ sẽ thông báo trên website Khoa.
 - Thời gian chi tiết theo bảng dưới:

STT	Ngày	Công việc
1	29/12/2025-02/01/2026	Sinh viên chủ động liên hệ với Giảng viên phản biện (thông tin trên Website của Khoa) để xác định hình thức gửi quyền báo cáo và xin ngày báo cáo phản biện.
2	05/01/2026-17/01/2026	Công tác phản biện
3	17/01/2026-19/01/2026	Nộp 03 quyền báo cáo về VP Khoa E9.2. Trước 11h ngày 19/01/2026
4	21/01/2026-23/01/2026	Bảo vệ môn Khóa luận Tốt nghiệp (thông tin trên Website của Khoa)